



-----  
*miejsowość, data*

## OŚWIADCZENIE NOWEGO WŁAŚCICIELA LOKALU

### Definicje

**Spółka** – podmiot sprawujący funkcję zarządu powierzonego Wspólnoty Mieszkaniowej na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o własności lokali lub świadczący na jej rzecz usługi zarządzania lub administrowania nieruchomością wspólną.

**Wspólnota Mieszkaniowa** – ogół Właścicieli, których lokale wchodzą w skład nieruchomości, tworzą wspólnotę mieszkaniową, w której Spółka sprawuje funkcję zarządu powierzonego na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o własności lokali lub na rzecz której świadczy usługi zarządzania lub administrowania nieruchomością wspólną. Zwrot ten stosuje się odpowiednio do spółdzielni mieszkaniowych i innych podmiotów obsługiwanych przez Spółkę, z uwzględnieniem ich specyfiki.

**Właściciel lokalu / Współwłaściciel lokalu** – członek Wspólnoty Mieszkaniowej, tj. osoba, której przysługuje prawo własności lub współwłasności do lokalu, położonego w obszarze Wspólnoty Mieszkaniowej, w której Spółka sprawuje funkcję zarządu powierzonego na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o własności lokali lub na rzecz której świadczy usługi zarządzania lub administrowania nieruchomością wspólną. Zwrot ten stosuje się odpowiednio do członków spółdzielni mieszkaniowych i członków innych podmiotów obsługiwanych przez Spółkę, a także podmiotów posiadających inny tytuł prawny do nieruchomości, z uwzględnieniem ich specyfiki.

1. Imię i nazwisko Właściciela lokalu:
2. Numer umowy kupna/sprzedaży lokalu (aktu notarialnego):
3. Numer Księgi Wieczystej lokalu\*:
4. Data nabycia lokalu:
5. Adres nabytego lokalu:

*ulica / nr domu / nr lokalu*

*kod pocztowy*

*miasto*

6. Wspólnota Mieszkaniowa:

*ulica / nr domu*

*kod pocztowy*

*miasto*

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 7. Czy zamawia Pan/Pani z książeczkę opłat za mieszkanie?<br>(opłata zgodnie z Cennikiem)   | tak | nie |
| 8. Czy segreguje Pan/Pani odpady?   | tak | nie |
| 9. Numer telefonu osoby, z którą należy się skontaktować w przypadku awarii, gdy konieczny jest pilny kontakt z użytkownikiem lokalu: |     |     |

\* W sytuacji braku ujawnienia nowego Właściciela w księdze wieczystej lub konieczności potwierdzenia tytułu prawnego do nieruchomości, Spółka, Spółka może zwrócić się o przesłanie dodatkowych informacji lub dokumentów np. skanu odpowiednich stron aktu notarialnego, aktu poświadczenia dziedziczenia lub orzeczenia sądu potwierdzającego nabycie własności, wniosku o ujawnienie prawa w księdze wieczystej, celem potwierdzenia prawa własności do lokalu, co będzie warunkiem pozytywnej weryfikacji tożsamości nowego Właściciela.

10. Dzień rozliczenia z poprzednim właścicielem lokalu:

11. Liczba osób na stałe mieszkających w lokalu:

12. Wodomierze: ciepła woda: kuchnia

*stan*

*nr licznika*

*data legalizacji*

łazienka

*stan*

*nr licznika*

*data legalizacji*

zimna woda: kuchnia

*stan*

*nr licznika*

*data legalizacji*

łazienka

*stan*

*nr licznika*

*data legalizacji*

13. Inne urządzenia opomiarowane:

*urządzenie*

*stan*

*nr licznika*

14. Prognoza zużycia:

ciepła woda

$m^3 / \text{miesiąc}$

zimna woda

$m^3 / \text{miesiąc}$

15. Wyposażenie lokalu:

licznik energii elektrycznej - lokalizacja

gazomierz - lokalizacja

domofon

tak

nie

punkty świetlne w piwnicy

tak

nie

centralne ogrzewanie

wspólnotowe

lokalowe

opomiarowanie centralnego ogrzewania

*typ*

tak

wyparkowe

elektroniczne

nie

piwnica zajmowana

zgodnie z projektem wydzielenia

niezgodnie z projektem wydzielenia

## Dane kontaktowe

*(podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić przekazywanie właścicielowi niezbędnych informacji, w tym w szczególności za pośrednictwem Systemu „Strefa Klienta”)*

Właściciel lokalu

Współwłaściciel lokalu

1. Imię i nazwisko:

2. Adres do korespondencji:  
*(jeśli jest inny niż adres lokalu)*

3. Telefon kontaktowy:

4. E-mail:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wspólnoty Mieszkaniowej (także za pośrednictwem reprezentującej Spółki) wyłącznie w formie elektronicznej, na podany adres e-mail, korespondencji dotyczącej spraw Wspólnoty Mieszkaniowej.

Wyrażam zgodę na przesłanie mi na adres e-mail wskazany w sekcji „Dane kontaktowe” danych koniecznych do logowania (Identyfikatora Użytkownika oraz Hasła) do Systemu „Strefa Klienta”.

5. Miesiąc urodzenia:  
*(nazwa miesiąca jako element do weryfikacji telefonicznej)*

Korzystanie z Systemu „Strefa Klienta” wymaga uprzedniego zapoznania się z treścią Regulaminu i zaakceptowania jego warunków oraz wyrażenia zgody na przesłanie na adres e-mail wskazany w sekcji „Dane kontaktowe” danych koniecznych do logowania (Identyfikatora Użytkownika oraz Hasła) do Systemu „Strefa Klienta”.

Wnoszę o udzielenie mi dostępu do Systemu „Strefa Klienta”, za pośrednictwem którego Spółka świadczy usługi objęte Regulaminem świadczenia drogą elektroniczną usługi „Strefa Klienta” oraz oddawania głosów drogą elektroniczną przy podejmowaniu uchwał Wspólnoty Mieszkaniowej (dalej: Regulamin), dostępnym na stronie internetowej <https://strefaklienta24.pl>.

## Zobowiązania Właściciela

- Niniejszym zobowiązuje się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość ponoszonych kosztów utrzymania swojego lokalu mieszkalnego (liczba osób, wymiana wodomierzy itp.) w terminie 7 dni od dnia zaistniałej zmiany. Zmiany będą ujęte w naliczeniach od pierwszego dnia następnego miesiąca. Zgodnie z Ustawą o Własności Lokali Art. 13, pkt. 2., zobowiązuje się udostępnić lokal celem dokonywania okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego przewidzianych prawem budowlanym, po powiadomieniu o dniu i godzinach odczytów (przebiegów) w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Zobowiązuje się do oznakowania zajmowanych pomieszczeń piwnicznych numerem zgodnym z numerem lokalu.
- W przypadku zbycia prawa własności do lokalu, zobowiązuje się do powiadomienia zarządcy o przedmiotowym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia zbycia oraz zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów nieruchomości wspólnej oraz kosztów usług i mediów dostarczanych do lokalu za pośrednictwem Wspólnoty, należnych Wspólnocie od każdorazowego właściciela lokalu, do dnia, w którym nastąpiło zbycie prawa własności lokalu.

## Istotne informacje dla Właściciela

- W przypadku niedostępności lokalu (w zakresie jak wyżej w pkt. a) Spółka wezwie na piśmie właściciela lokalu do wykonania kontroli we własnym zakresie i na koszt własny oraz dostarczenie stosownego protokołu do administratora budynku. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z braku kontroli ponosi Właściciel.
- Niezgłoszenie stanów wodomierzy w związku z nieobecnością w lokalu upoważnia Spółkę do rozliczenia lokalu zgodnie z Regulaminem Rozliczania Mediów podjętym przez Wspólnotę. Stany Wodomierzy mogą być zgłaszane drogą telefoniczną, mailową bądź przez System "Strefy Klienta" dostępny po aktywowaniu przez każdego Właściciela lokalu.
- Reklamacje wszelkich otrzymanych rozliczeń należy zgłosić do Spółki w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku uchwalenia Regulaminu Rozliczania Mediów obowiązuje termin ujęty w Regulaminie.
- W przypadku nieopomiarowanego lokalu w budynku, w którym pozostałe lokale są opomiarowane, rozliczenie zużytego ciepła będzie dokonywane zgodnie z przyjętym w danej Wspólnocie Mieszkaniowej regulaminem rozliczania.

## Dane osobowe Właściciela

Administratorem danych osobowych Właściciela lokalu oraz jego ewentualnych pełnomocników jest Wspólnota Mieszkaniowa, w obszarze której jest położony przedmiotowy lokal. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy korespondencyjnie na adres Wspólnoty Mieszkaniowej.

Dane osobowe właścicieli lokali oraz ich ewentualnych pełnomocników są przetwarzane w celu realizacji ciężącego na Administratorze danych obowiązku prawnego utrzymania nieruchomości wspólnej w stanie niepogorszonym i zgodnie z jej przeznaczeniem oraz dla wypełniania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania danych osobowych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.

Podstawą przetwarzania danych osobowych, w zakresie danych do kontaktu (adres do korespondencji, adres mail, nr telefonu), innych niż adres przedmiotowego lokalu we Wspólnocie Mieszkaniowej, jest zgoda Właściciela lokalu.

Podanie danych do kontaktu, innych niż adres lokalu we Wspólnocie Mieszkaniowej, nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, nie jest warunkiem zawarcia umowy, a Właściciel lokalu nie jest zobowiązany do podania tych danych. Jednakże skutkiem niepodania tych danych będzie ograniczenie możliwości kontaktu z Właścicielem lokalu (w sprawach nieruchomości wspólnej i Wspólnoty Mieszkaniowej, oraz praw i obowiązków Właściciela lokalu, jako członka Wspólnoty Mieszkaniowej) do korespondencji tradycyjnej przesyłanej na adres lokalu we Wspólnocie Mieszkaniowej.

## Przekazanie dokumentu do TuMieszkamy

Prosimy o wypełnienie i przekazanie nam dokumentu w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

- odesłanie zdjęcia lub skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy: [warszawa@tumieszkamy.pl](mailto:warszawa@tumieszkamy.pl)
- odesłanie podpisanego dokumentu pocztą na adres korespondencyjny: TuMieszkamy, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin

-----  
data i podpis Właściciela

-----  
data i podpis Współwłaściciela

(brak podpisu współwłaściciela lokalu uniemożliwi założenie mu oddzielnej konta w Strefie Klienta)